



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FARA SABINA"**  
*Piazza della Libertà n. 3 - 02036 PASSO CORESE (Rieti)*  
tel.0765/488008 - fax 0765/486788 e-mail [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) c.f. 80004830578

PRIME INDICAZIONI PER LA RIAPERTURA DELLA SCUOLA  
EMERGENZA COVID a.s. 2020/2021

In vista della riapertura della scuola e della ripresa delle attività per l'a.s. 2020/2021, allo stato attuale appare utile condividere una serie di indicazioni generali che saranno successivamente aggiornate

in ossequio alle direttive impartite dal MIUR e dal Ministero della Salute.

- All'ingresso di ogni plesso vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione collaboratore scolastico), nelle aule e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (genitori e fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei collaboratori scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. I fiduciari di plesso preposti per la sicurezza, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS e al Referente COVID

eventuali inosservanze per l'immediato ripristino delle condizioni igieniche previste.

#### PER I LAVORATORI

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. la scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi,

con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei dpi per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il fiduciario di plesso, preposto alla sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del collaboratore scolastico in servizio, già provvisto del kit sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il kit sicurezza fornito dal dirigente scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina ffp2, occhiali
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori (no infermeria)
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il fiduciario di plesso preposto alla sicurezza segnalerà prontamente la situazione alla segreteria dell'Istituto, in modo tale che il Dirigente Scolastico,

il Referente COVID o il DSGA provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

- Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure ordinanza regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue:
- la misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite);
- l'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina ffp2 e, se disponibile, occhiali o visiera;
- se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola;
- le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al pronto soccorso e/o nelle infermerie di sede;
- il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi;
- per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno;
- ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal piano delle attività funzionali, sia per le attività degli oo.cc., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio;
- per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, verrà utilizzato apposito spazio, da individuare per

ciascuno dei plessi scolastici in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale.

- In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS
- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale collaboratore scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule.

Il personale in servizio viene dotato da parte del DS di mascherine monouso da indossare negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato, i guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- In ogni plesso il personale ha a disposizione mascherine chirurgiche e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i fiduciari preposti alla sicurezza e i collaboratori scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Va garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti;

- aprire regolarmente le finestre;
- ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente;
- Va ridotto al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.
- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.
- L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta

specializzata).

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procederà immediatamente ad avvertire il dirigente scolastico, informando nel contempo le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- La persona, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

#### PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "*caso sospetto da COVID-19*" gli addetti al primo soccorso dovranno:

1. indossare i dpi previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'istituto;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "*zona di sicurezza*" individuata in ciascun plesso scolastico (no infermeria);
4. misurare la temperatura corporea;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;

7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha sostato.

#### DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- A. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- B. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- C. Gli incaricati alla gestione delle emergenze si attengono alle disposizioni del piano di emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i dpi se previsti.
- D. I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

Ogni collaboratore scolastico sarà formalmente incaricato della misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita strumentazione di rilevazione senza contatto.

- Dpi previsti e formalmente consegnati al lavoratore:
  - mascherina chirurgica o mascherina ffp2
  - occhiali protettivi
  - camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°c
  - guanti in nitrile e in vinile
  - calzari chiusi con fermo tallone antiscivolo.
- caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. è fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).
- registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al datore di lavoro. la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando



eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. a tal fine sono state fornite al collaboratore scolastico delegato alla rilevazione tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*.
- L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del protocollo di sicurezza anti-contagio, ai sensi dell'art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello stato di emergenza COVID-19.

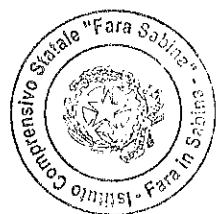
Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Dirigente Scolastico, il Referente COVID e il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Passo Corese, 25 agosto 2020



Il Dirigente Scolastico

Dott. Ileana Tozzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ileana Tozzi".